고려대학교

담당	과장	부장

학적부 기재사항 정정원서(졸업생)

성 명		생년월일		사 진 (3 x 4)
현 주 소				
졸 업 생	학과/학부 전공 년 월 졸업 [학번 :]			
	대학원 학과 전공 년 월 졸업 [학번 :]			

정정내용	본 적	(구)		
		(신)		
	성 명 ※영문명은 여권과 일하게 기재 바람	한글	(구)	(신)
		한자	(구)	(신)
		영문	(구)	(신)
	주민등록번호	(구)		
		(신)		
	기타( )	(구)		(신)
정 정 사 유				

필수사항

■ 고려대학교 Onestop서비스센터는 개인정보보호법 제15조, 24조2(주민번호)에 따라 개인정보를 수집, 이용 하고 있습니다.

개인정보의 수집, 이용 목적	학적정보조회, 학적부기재사항 정정의 목적으로 수집, 이용 됩니다.
수집하려는 개인정보의 항목	필수항목: 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일 선택항목: 학번, ID, 학위번호, 영문이름, 주민등록번호(정정시)
개인정보의 보유 및 이용 기간	3년
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	정보주체는 개인정보의 수집 · 이용목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시에는 조회, 혹은 정정 하실 수 없게 됩니다.

*개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

*<주민등록번호>는 개인정보보호법 제24조의2에 근거(즉, 본 수집, 이용 목적과 관련하여 타 법령 '고등교육법 시행령 제73조②항' 에서 처리를 허용하고 있음)하여 처리되어 집니다.

위와 같이 학적부 기재사항을 정정하고자 관련 서류를 첨부하여 신청하오니 정정하여 주시기 바랍니다

년 월 일 본 인 : ㊞ 전 화 :

첨 부 : ① 주민등록초본(혹은 변경된 사항이 기재된 국가기관 발행 증명서) 1통
② 주민등록증 사본 1부
※ 78학번 이전 주민번호 뒷자리 미등록으로 인한 정정, 개명 및 주민등록번호 정정 시 기본증명서 제출
※ 영문명 정정 시(등록/변경/수정)신분증(여권) 사본만 제출

고려대학교 교무처장 귀하