

[학교보건지원강사 공고문]

용산고등학교 공고 제2020 - 6호

공 고

2020학년도 용산고등학교 학교보건지원강사 선발계획을 다음과 같이
공고합니다.

2020년 5월 26일

용산고등학교장

1 채용분야 및 채용인원

분야	인원	업무내용(역할)
학교보건지원강사	1명	• 코로나19 대응 및 학교 보건업무, 응급처치, 학생건강증진 사업 지원 등

2 지원자격

가. 응시자격

1. 보건교사 자격증 소지자 또는 간호사 면허증 소지자
- ※ 보건교사 자격증 소지자 우대
- ※ 컴퓨터 활용능력 자격 소지 및 정신건강증진 상담업무 가능자 우대

나. 응시연령: 「교육공무원법」 제47조(정년)에 해당되지 않는 자

다. 학력: 간호대학 졸업자 및 졸업예정자

라. 응시자격 제한: 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 1에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의 3(채용의 제한) 제1항 각호의 1에 의한 사유로 파면, 해임된 자
- 3) 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자
- 4) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

3 근무조건

가. 신 분: 학교보건지원강사

1) 시간제 강사 신분으로 무기계약직 전환 직종 제외 대상임.

2) 계약기간 만료 후 고용관계 소멸

나. 담당직무: 코로나19 대응 및 학교보건 업무 지원

1) 학교보건업무 지원

2) 보건교사의 보건교육 시 보건실 관리

3) 학생건강증진 활동 지원

다. 계약기간: 3개월(2020. 6월 ~ 8월 / 3개월, 방학기간 제외)

※ 근무기간은 학교 사정에 따라 탄력적으로 운영 가능

라. 근무방법: 주당 15시간 미만(월 59시간 미만)

* 예시: 월요일~목요일 = 8:00 ~ 11:00 / 금요일 = 8:00 ~ 10:00

마. 보수: 시급 22,000원(월 1,298,000원)

4 공고 및 응시원서 접수

가. 기간: 2020. 5. 26. ~ 5. 31. [6일간]

나. 장소: 용산고등학교 교무실(또는 행정실) / 이메일(school119@sen.go.kr)

다. 접수방법: - 직접 방문 접수 (2020. 6. 1. 9:00 도착분에 한함)

- 이메일 접수 (school119@sen.go.kr)

라. 문의: 본교 보건교사 장대환 (전화: 02-3706-6898)

※ 공고문은 교육지원청 및 학교 홈페이지에 3일 이상 공지함.

5 심사방법

가. 1차 서류심사

- 서류전형에서 필수자격증 여부 및 직무능력 여부 심사
- 서류전형 합격자 발표 : 학교 홈페이지 공고 또는 유선연락

나. 2차 면접심사

- 날짜: 2020. 6. 1.(월) 13:00
- 장소: 해당학교 면접장소
- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 합격자 발표: 해당학교 홈페이지 또는 유선 연락

6 제출서류

가. 1차 서류전형 접수 서류

- 1) 지원신청서【붙임 1】참조
- 2) 자기소개서 각 1부【붙임 2】참조
- 3) 최종학력증명서 1부
- 4) 간호사 면허증 사본 1부
- 5) 보건교사 자격증 사본 1부(보건교사자격증 소지자의 경우)
- 6) 기타 우대관련 근거 서류(예: 컴퓨터활용능력 자격증 사본 1부)

나. 2차 면접시험 대상자 제출 서류(학교 공지사항 참조)

- 1) 신분증 및 주민등록등본 1부

다. 채용 합격자 제출 서류

- 1) 채용신체검사서 (최근 6개월 이내 검진한 결과)
- 2) 범죄경력조회동의서(별도양식)

7 합격의 취소

※ 최종합격자로 결정된 자라도 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 합격을 취소함

- 가. 응시자격 제한자 또는 임용 결격자
- 나. 졸업예정자로서 합격된 자가 계약 이전까지 교원자격증을 취득하지 못한 자
- 다. 각종 증명서류를 위조변조한 자
- 라. (성)범죄 경력조회, 채용신체 검사 확인 후 결격사유 발생 자

8 시험시행 일반원칙

- 가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 구비서류가 미비한 경우 접수하지 않음.
- 나. 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 대리접수로 인한 기재사항 착오 등으로 인하여 발생된 불이익은 응시자의 귀책사유이며, 그에 따른 결과 처리는 용산고등학교의 결정에 따름
- 다. 제1차 시험 합격자에 한하여 제2차 시험 응시자격을 부여함
- 라. 공고된 시험관련 일정과 장소 등은 용산고등학교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경될 경우 사전에 용산고등학교 홈페이지를 통하여 공고하고, 시험과

관련한 모든 공지사항은 용산고등학교 홈페이지에 게재하므로 반드시 확인하여야 하며 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 함.

9 응시자 유의사항

- 가. 시험일정과 장소는 용산고등학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 경우에는 용산고등학교 인터넷 홈페이지를 통하여 사전 공고함
- 나. 수험표와 신분증은 시험당일 반드시 지참하여야 하며, 수험표 분실자는 응시원서에 부착한 사진과 동일한 원판사진 1매를 가지고 시험당일 시험시작 40분 전까지 시험관리본부에 신고하여 재발급 받아야 하고, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)은 반드시 신분을 확인할 수 있어야 함
- 다. 기타 공고되지 않은 사항은 용산고등학교의 결정에 따라야 함
- 라. 기타 사항은 용산고등학교(☎02-3706-6898)로 문의하시기 바람

※ 용산고등학교 홈페이지(<http://yongsan.sen.hs.kr/index.do>)[고시/공고]

접수번호	
------	--

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 격 사 항	성명	한글		생년월일		성 별
			한자				
			현 주소	(우: -)			
			e-Mail		병역사항	필, 면제, 미필 복무기간(년 월) 또는 면제사유	
			자택전화				
	휴대폰						

경력 사항	직 장 명	근무기간(년·월·일)	근무부서	담당업무	퇴직사유

우 대 사 항	우대사항	발급일자	발급기관

작성자 : (서명)

- ① 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 년·월·일을 명확히 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격 : 해당 자격증명을 기재하고 해당 자격증 사본 제출(스캔자료 첨부)

자 기 소 개 서

성 명 :

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 12, 줄간격 160%, 글씨체 : 신명조, 글자색 : 검정

년 월 일

작 성 자 : ○ ○ ○