



User Manual for Korea University KUchive [Students]

2021.09.

Main Page(1/2)

The screenshot shows the KUchive Main Page (1/2) with the following elements and annotations:

- Annotation 1:** Points to the '개인 종합 정보' (Personal Summary Information) widget in the left sidebar.
- Annotation 2:** Points to the '메뉴' (Menu) button in the left sidebar.
- Annotation 3:** Points to the '1/2' page indicator at the top right.
- Annotation 4:** Points to the '위젯편집' (Widget Edit) button at the top right.

The main content area displays several widgets:

- 모집중인 교내비교과 (Academic Advisory):** Lists ongoing academic advisory sessions with dates and a '더보기' (More) button.
- 교내비교과 신청내역 (Academic Advisory Application History):** Shows a table of application history with columns for '이력서' (Resume), '대표여부' (Representative), and '등록' (Registration).
- 포트폴리오 (Portfolio):** Displays a table of portfolio items with columns for '이력서' (Resume), '대표여부' (Representative), and '등록' (Registration).
- 핵심역량 (Core Competencies):** Shows a radar chart and a table of core competency scores for various areas like '공감소통 역량' (Empathy and Communication Competency) and '사회적 책임 역량' (Social Responsibility Competency).
- 나의 활동정보 (My Activity Information):** Displays a table of activity information with columns for '지도교수연당' (Advisor per Year) and '비교과활동' (Interdisciplinary Activity).

① Comprehensive Personal Information

- Check personal and academic information, etc.

② Notification Check

- Check notifications of changes to the status of extracurricular programs for which you have applied and of consultations, etc.

③ MENU

- Main menu and functions

④ Widget Edit

- Edit the widget to display frequently used widgets

Main Page(2/2) – MENU

고려인 (123456789)
학부 // 1학년

Home Logout

이수학점 0 이수학기 0 **개인 종합 정보**

미확인(0) 확인(0)

확인사항이 없습니다.

대표 홈페이지 바로가기

← CLOSED
MENU (Sitemap)

- 1 학습활동
- 2 역량관리
- 3 통합상담
- 4 경력개발
- 5 포트폴리오
- 6 커뮤니티

① Learning Activities

- You can check the details of and grades for the courses you have completed.
- You can participate in extracurricular programs, manage participation details and print certificates of participation.

② Competency Management

- You can check the curricular competency diagram and the status of the core competency assessment results.
- You can check the information about Korea University's core competencies, participate in core competency assessments and check the results of core competency assessments.

③ Integrated Consultations

- You can manage applications and details of consultations such as professor-student consultations, academic coaching and consultations for students with disabilities.

④ Career Development

- Linked to the Korea University Career Development Center page.

⑤ Portfolios

- You can write and manage resumes and cover letters, decorate portfolios, and share URLs to such resumes, cover letters, and portfolios.

⑥ Community

- You can check Announcements and Archive, Q&A, FAQs, etc.

1. Learning Activities

이수교과목

1

검색

전체

전체

과목명

교수명

검색어를 입력해주세요.

검색

초기화

번호	수강학기	구분	과목명	학점	담당 교수님	2 역량	강의계획서
48	2021년1학기	전공선택		3		공감소통 역량 10% 사회적 책임 역량 20% 융합적 사고 역량 40% 창의적 문제해결 역량 30%	3 조회
47	2021년1학기	전공선택		3		공감소통 역량 10% 융합적 사고 역량 45% 창의적 문제해결 역량 45%	조회
46	2021년1학기	전공선택		3		융합적 사고 역량 20% 창의적 문제해결 역량 80%	조회
45	2021년1학기	교양		3		공감소통 역량 10% 융합적 사고 역량 40% 창의적 문제해결 역량 10% 글로벌 역량 40%	조회
44	2021년1학기	교양		2		융합적 사고 역량 40% 창의적 문제해결 역량 40% 도전적 리더 역량 20%	조회
43	2021년1학기	교양		3		공감소통 역량 15% 사회적 책임 역량 20% 융합적 사고 역량 10% 창의적 문제해결 역량 30% 글로벌 역량 5% 도전적 리더 역량 20%	조회

- ① You can check the courses you have completed by searching course names or professor names.
- ② You can check the percentage of each core competency in the selected course.
- ③ You can check the course syllabus by clicking the [Search] button.

Learning Activities (2/6) – Curricular Areas

Curricular Areas > Grades

성적조회

1

학년도	학기	신청학점	취득학점	평점평균(증명용)	평점평균(전체)	학사경고여부	상세보기
2015학년도	1학기	17	17				2 보기
2015학년도	2학기	18	9				보기
2017학년도	1학기	18	18				보기
2019학년도	2학기	18	15				보기
2020학년도	1학기	21	21				보기
2020학년도	2학기	21	21				보기
2020학년도	계절수업(겨울)	1	1			N	보기
총 평점평균(증명용)				총 평점평균(전체)			

- ① You can check the number of credits and GPA earned, etc. for each school year or semester.
- ② You can check the details such as course classification, course name, course credits and grades for the selected semester by clicking the [View] button.

순번	학년도	학기	구분	과목코드	교과목명	과목학점	성적	교수명
1	2015	1학기	교양			3		
2	2015	1학기	교양			1		
3	2015	1학기	교양			3		



Learning Activities (3/6)

- On-campus Extracurricular Programs

On-campus Extracurricular Programs >
Application for On-campus Extracurricular Programs

교내비교과 신청

1

부서

대학/학과

프로그램 유형

전체

신청 대상

전체

검색

프로그램명을 입력해주세요.

검색

초기화

상세검색열기

최신 등록순

신청 마감순

과정명순

교육혁신팀

봉사/서포터즈

창의적 문제해결 역량

융합적 사고 역량

공감소통 역량

사회적 책임 역량

2021학년도 교과-비교과 통합관리시스템(쿠카이브) 학생모니터링단

교과-비교과 통합관리시스템(쿠카이브) 주요 기능과 전반적인 운영에 대한 모니터링

신청대상

학생

신청구분

재학, 휴학, 수료

신청학과

서울

신청학년

전체

신청기간

2021.05.24 09:00 ~ 2021.05.31 17:00

교육기간

2021.08.01 00:00 ~ 2021.08.31 23:59

신청자 0명

대기자 0명

모집정원 10명

2

모집중

- ① You can search for on-campus extracurricular programs by conditions such as operating department, program type, target applicants, and program name.
- ② You can check the details of the selected program's recruitment and operation and apply for the program by clicking the [Recruiting] button.
(See p. 8-9)

Learning Activities (4/6)

- On-campus Extracurricular Programs

On-campus Extracurricular Programs > Application for
On-campus Extracurricular Programs > [Recruiting]

교내비교과 신청

000프로그램 1

운영조직	교육학신팀		
프로그램 유형	학습역량 강화 프로그램		
프로그램 세부유형	워크숍/특강/세미나		
신청기간	2021.05.24 00:00 ~ 2021.05.25 00:00	선정방법	직접선발
신청구분	학부 / 전체		
수료 인증서	X		
정원/신청자/대기자	정원 10명 / 신청자 0명 / 대기자 10명		
핵심역량	공감소통 역량30% 사회적 책임 역량20% 창의적 문제해결 역량20% 글로벌 역량10% 도전적 리더 역량10% 융합적 사고 역량10%		
첨부파일	-		
문의 전화/이메일	02-3290-5275 / kuchive@korea.ac.kr		
프로그램 주요내용	test		

- ① You can check the detailed information of the selected extracurricular program.
- ② Click the [Apply] button to move to the application page. (See next page)

강좌 정보

운영년도 및 학기	2021/1학기		
출석관리	Y		
진행속성	1회		

1회차	교육일	2021.05.24 00:00 ~ 2021.05.26 00:00	
	교육장소/강사	test/test	
	강좌명	test	
	첨부파일		
	과제제출	미제출	

목록

2

신청



Learning Activities (5/6)

- On-campus Extracurricular Programs

On-campus Extracurricular Programs > Application for
On-campus Extracurricular Programs > [Recruiting]

교내비교과 신청

프로그램명	test		
성명			
첨부파일	1	파일첨부	Max Size: 30.00 MB Limit Size: /30.00 MB

사전 역량 진단 평가

!

사전 진단 평가는 참여자들이 프로그램 수료 전후의 역량 향상 정도를 점검하기 위한 평가이므로 프로그램 시작 사점에서 참여자들 대상으로 반드시 실시하고 결과를 분석하여야함. 또한 프로그램을 마무리하는 시점에서 만족도 조사와 함께 동일한 내용의 설문조사를 실시함.

사전 설문	2	사전설문참여
<div> <div>• [신청시입력사항 -서술]</div> <div> <div>{신청시입력사항 -서술}</div> </div> </div>		

개인정보 이용약관 동의(필수)

수집 · 이용 목적 : 프로그램 진행을 위한 신청 확인

수집 항목 : 신청자명, ID, 성별, 소속, 핸드폰번호, 이메일 주소 및 신청 시 입력항목

보유 및 이용 기간 : 10년

동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 신청이 반려되는 등 불이익이 있습니다.

3

☐ 개인정보 이용약관 동의서에 동의합니다.

목록

4 신청

- ① If there is attached file when applying for the selected program, you can upload the file by clicking the [Attach File] button.
- ② If the program entails a preliminary survey, you can apply for the program after participating in the survey by clicking the [Participate in Preliminary Survey] button.
- ③ Consent to the terms and conditions for collection and use of personal information (if you do not consent, you cannot apply for the program).
- ④ Click the [Apply] button to complete the application process.

9

Learning Activities (5/6)

- On-campus Extracurricular Programs

On-campus Extracurricular Programs > Application for
On-campus Extracurricular Programs > [Recruiting]

교내비교과 신청내역

<input type="checkbox"/>	프로그램명	상태	수강취소	출석	과제	게시판 (공지사항/Q&A)	신청일	설문참여	수료증	증명서
1	2021학년도 교과-비교과 통합관리시스템(쿠카이브) 학생모니터링단	신청	2 취소	-	과제제출	5 0개/0개	6 2021.05.24	-	수료증	비교과 활동증명서 출력

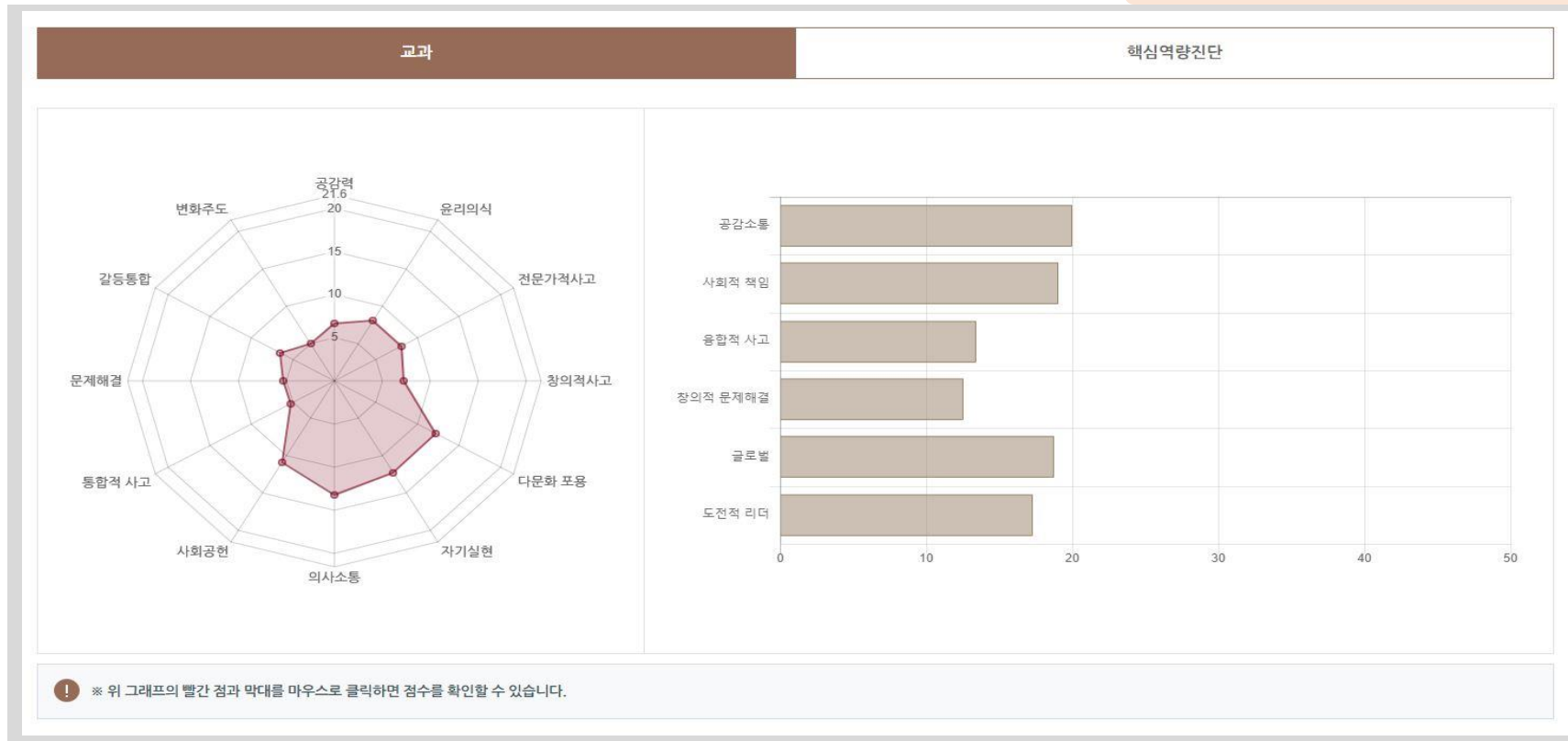
« < 1 > »

- Click on the [Program Name] to move to the selected program's detailed information page.
- If the status of the selected program is "Applied," you can cancel your application by clicking the [Cancel] button.
- If the program requires and checks for attendance, you can check your attendance status by clicking on the number that appears under the "Attendance" bar.
- If the program requires assignments, you can submit assignments by clicking the [Submit Assignments] button.
- You can check the bulletin board (Announcements/Q&A) of each program.
- You can check the details of your application by clicking on the application date (numbers).
- After completing the program, you can participate in a satisfaction survey.
- If the program issues a certificate, it can be printed after the program is completed.
- You can print statements of the completed programs.

2. Competency Management

Competency Management (1/5) – My Competency Status

My Competency Status > [Curricular Courses]



- You can check your competency score for the courses you have completed so far in a diagram.
(Sub-competencies displayed on the left, core competencies displayed on the right)
 - You can check your score by clicking on the red dots or bar graphs.
- ※ Information on core competencies and sub-competencies can be found in "Competency Management > Core Competencies" (See next page).

Competency Management (2/5) – Core Competencies

핵심역량안내

고려대학교 핵심역량

고려대학교 핵심역량은 고려대학교 학생이 학문을 연마하고, 자기 삶을 관리하고, 공동체 안에서 더불어 살아가고, 전문가로서 미래 직업 세계를 준비하는 데 필요한 지식, 태도 및 기술을 의미합니다. 고려대학교에서는 공유가치를 만드는 '공감형 인재', 기본에 충실한 '창의융합형 인재', 그리고 세계와 소통하는 '도전형 인재'를 양성하기 위하여 6개의 핵심역량과 12개의 하위역량을 선정하여 다양한 교과 및 비교과 프로그램을 통해 개발하고 있습니다.

사람 중심의 창의 인재



공감소통

상호 이해와 존중을 기반으로 타인과의 개방된 의사소통을 통해 공동체의 공유가치를 이해시키고 설득하는 능력

- 공감력
- 의사소통

타인의 감정과 관점(인장)을 이해하고 배려심을 보이며, 그들의 관심사를 고려해 행동을 취하는 능력
상호이해를 위한 협력점을 찾기 위해 개방적인 자세로 자신과 타인의 의견을 효과적으로 주고받을 수 있는 능력



사회적 책임

사회정의를 위해 사서로운 이익보다 공익을 우선시하며, 공유가치 창출을 위해 자신의 역할과 소명을 다하는 능력

- 윤리의식
- 사회공헌

공동체의 공유가치를 위해 헌신하고 규정과 절차에 따라 정직하고 공정한 자세를 유지하는 능력
공동체의 일원으로서 더 나은 세상을 위해 자신의 역할과 소명을 찾아서 이를 이행하려는 능력



융합적 사고

전공지식 및 다학제적 소양을 갖추고 여러 분야의 지식과 기술을 통합하여 새로운 융복합 지식을 창출하는 능력

- 전문가적 사고
- 통합적 사고

전공에 대한 이해를 바탕으로 전문성 향상을 위해 필요한 지식과 기술을 갖추고 자기 스스로 발전시키는 능력
다양한 정보와 지식에 대한 비교분석 자료를 토대로 서로 연결하고 확장하여 새로운 관점을 도출할 수 있는 능력



창의적 문제해결

새롭고 다양한 관점으로 진리를 탐구하고 독창적인 아이디어로 문제를 해결할 수 있는 능력

- 창의적 사고
- 문제해결

문제해결을 위해 기존의 것을 새로운 관점으로 볼 수 있으며, 독창적인 아이디어 생성 및 대안을 발굴하는 능력
문제를 찾아서 정의하고 자신의 지식과 기술을 접목하여 효과적인 해결책을 찾아서 실천에 옮기는 능력



글로벌

국제적 감각을 갖추고 글로벌 공동체와 지식 나눔과 협업을 통해 국제사회의 변화에 유연하게 적응하고 공헌하는 능력

- 다문화 포용
- 갈등통합

다문화에 대한 편견 또는 가치판단보다 문화적 다양성을 인정하고 지역특수성을 이해하며, 수용할 수 있는 능력
국제관계 및 사회문제에 있어서 이분법적인 대립보다 균형된 시각을 가지고 갈등을 다루는 능력



도전적 리더

자유意志로 도전적인 목표를 설정하고 그에 대한 열의를 불러일으키도록 공동체에게 영향력을 발휘하는 능력

- 자기실현
- 변화주도

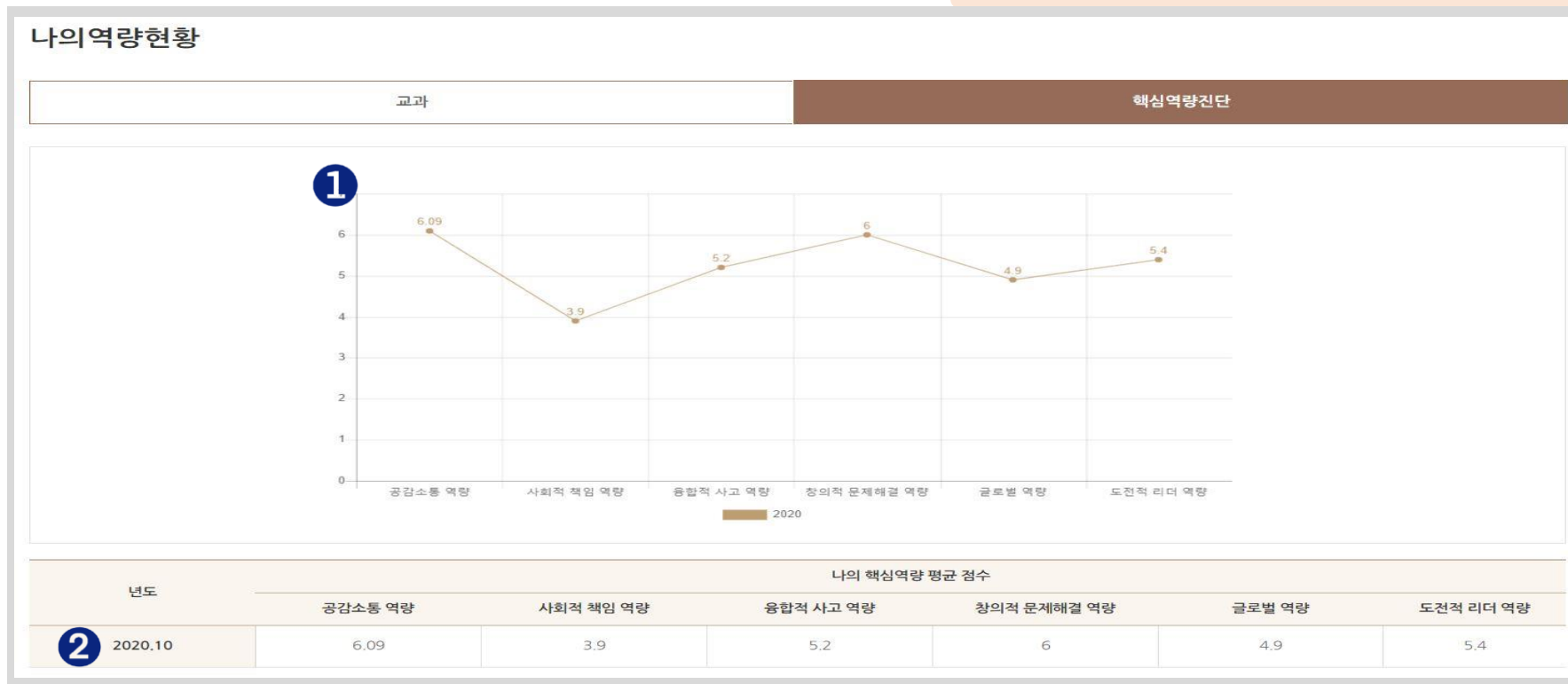
자신의 능력 및 학습목표에 대해 신뢰를 가지며, 목표달성에 위험을 감수하거나 결백감을 가지고 끝까지 도전하는 능력
공동체의 목표달성을 위해 명확한 비전을 제시하고 공감대 형성을 위해 적극적으로 이해시키는 능력

- You can check the information about Korea University's Core Competencies.



Competency Management (3/5) – My Competency Status

My Competency Status > Core Competency Assessment



- ① You can see a graph of trends related to your competency score for the core competency assessments in which you have participated.
- ② You can check the average score of your core competencies for each year.



Competency Management (4/5) – Core Competency Assessment

역량진단검사

! 역량진단검사를 통해 핵심역량에 대한 자신의 현 수준을 파악할 수 있으며, 이를 통해 능동적인 역량개발이 가능합니다.

진행 중인 역량진단검사

번호	진단검사명	진행기간	참여
1	2021학년도 고려대학교 핵심역량진단(국문)(test)	2021.05.23 ~ 2021.05.31	참여가능

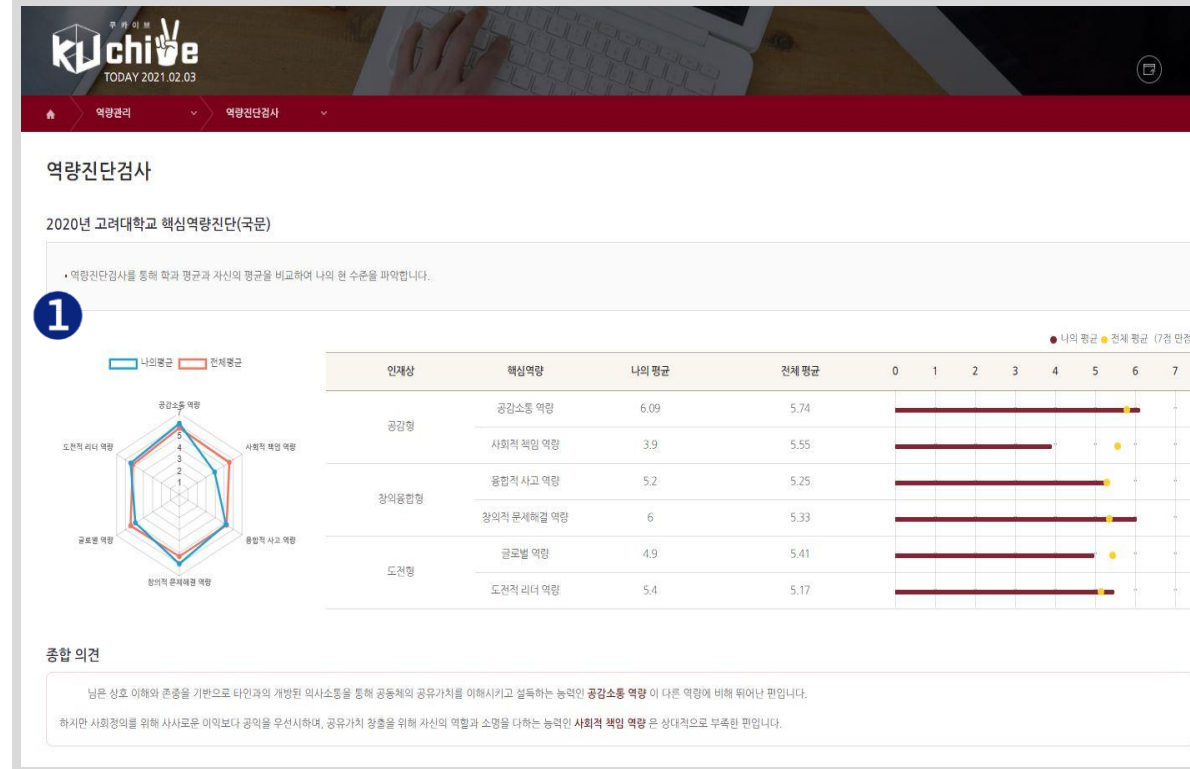
역량진단검사결과

번호	진단검사명	진행기간	참여일	보기
2	2021학년도 고려대학교 핵심역량진단(국문)(test)	2021.05.23 ~ 2021.05.31	2021.05.24	결과보기

- ① You can check the list of competency assessments currently in progress, and click the [Participation Available] button to take part in an assessment.
- ② You can check the list of competency assessments in which you have taken part, and click the [View Results] button to check the results of assessments.
(See next page)

Competency Management (5/5) – Core Competency Assessments

Core Competency Assessments > [View Results]



- ① You can check your average score and overall interpretation.
- ② You can compare your average score with the overall average score of your department, academic year, and college as well as the entire school.
- ③ You can check the educational programs recommended based on the core competency assessment results.

3. Integrated Consultations



Integrated Consultations (1/13)

First Page of Integrated Consultations

TODAY 2021.05.25

통합상담
통합상담

통합상담

고려대학교에서 운영중인 상담입니다.

교수면담
대학생활과 진로 등 전반적인 사항에 대하여 지도교수면담을 운영합니다.

상담신청

심리상담
정서, 대인관계, 행동 및 습관, 진로, 학업 등에 관련한 개인상담과, 개인의 성격, 정신건강, 진로에 대한 다양한 검사를 통해 자신에 대한 이해를 돕는 심리검사를 운영합니다.

상담신청

학업코칭
교수학습개발원에서는 미래지향적 인재양성을 위해 학생 개인의 성장 가능성에 초점을 둔 맞춤형 학습지원 프로그램을 개발 및 운영합니다.

코칭신청

장애학생지원상담
장애학생의 교수학습 및 대학생활 등 전반적인 사항에 대하여 상담을 운영합니다.

상담신청

- Use KUchive to check the list of available consultations among those offered by Korea University.
- You can move to the application page for each type of consultation by clicking the [Apply for Consultation] button of the consultation you would like to apply.



Integrated Consultations (2/13) – Professor-Student Consultations

Integrated Consultations > Professor-Student Consultations

1

지도교수여부

Y

Y

N

학과

학과

조직검색

2

검색

검색

Q 검색

초기화

<<

<

1

>

>>

- ① Select Y if you want to search for your academic advisor, and select N if you want to search for other Korea University professors.
- ② You can freely search for the name of the professor with whom you would like to meet.
- ③ You can check the list of professors for whom you have searched (You can check details such as areas of consultation and professor profiles if they have been registered).
- ④ Click the [Schedule Search] button to move to the page displaying the selected professor's available meeting times.

Integrated Consultations (3/13)

Integrated Consultations > Professor-Student Consultations > Schedule Search

지도교수면담

이름

상담종류 지도교수면담

상담상태 ?

예약가능 예약대기 예약승인 예약반려 상담완료

오늘 월간보기

< 2020년 04월 >

시간	월 04.20	화 04.21	수 04.22	목 04.23	금 04.24
09:00				나의상담 09:30	
10:00					지 10:00 예약가능
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					

- ① You can check the calendar in a monthly format by clicking the [Monthly View] button.
- ② You can check the consultation status (reservation available/pending/approved/declined and consultation completed)
- ③ If there is consultation application history, [My Consultations] button will appear. A pop-up window displaying your consultation application history will appear if you click the button.
- ④ If you click the time slot with the "Reservation Available" status, a pop-up window will appear through which a consultation application can be made.
(See next page)



Integrated Consultations (4/13)

Integrated Consultations > Professor-Student Consultations > Schedule Search > Application

상담신청

상담구분

지도교수면담

1 이름

홍길동

학번

2021000000

소속

연락처

010-1234-5046

이메일

~@korea.ac.kr

2

상담일자

2020.04.24

상담시간

10:00~11:30

상담상태

예약가능

상담자

상담장소

교수연구실

3

* 상담유형

☐ 학업
☐ 진로
☐ 취업
☐ 진학

* 상담신청 내용

상담신청 내용을 입력하세요. (1,000자 이내)

4

상담신청 첨부파일

파일첨부

Max Size: 30.00 MB Limit Size: /30.00 MB

개인정보 수집,활용 동의서 (필수)

고려대학교 상담은 개인정보보호법(제정 2011.3.29, 개정 2013.8.6, 법률 제 10465호)에 의거, 내담자의 심층상담과 프로그램의 원활한 연계를 위해 개인 정보 제공 동의를 받고자 합니다. 센터는 여러분의 인적사항과 상담 내용에 대한 비밀 보장을 약속합니다.

5

☐ 개인정보 수집,활용에 동의합니다.

6

닫기

등록

- ① Your basic information is displayed.
- ② The selected consultation date, time and status are displayed.
- ③ You can select the consultation category and write the details of the consultation application (up to 1,000 characters).
- ④ You can upload attachments by clicking the [Attach File] button.
- ⑤ Confirm and consent to the collection and use of personal information.
- ⑥ Click the [Submit] button to complete the application process.

※ Details of your application can be checked in "Integrated Consultations > Consultation Participation History"
(See p. 30)

Integrated Consultations (5/13) – Psychological Counseling

프로그램 안내

1. 개인상담



개인상담이란?

혼자 해결하기 힘든 어려움이 있을 때, 전문상담자와 함께 나의 문제를 성리해 보면서 문제 해결뿐만 아니라 자기에 대한 이해와 사랑을 넓혀 가는 자기 성장의 과정입니다.

개인상담영역

성격	정서	대인관계
<ul style="list-style-type: none"> 자신의 성격을 더 이해하고 싶을 때 성격개발을 통해 좀 더 적응적인 방식으로 생활하고 싶을 때 일상생활의 어려움과 관련 있는 성격 특성을 알고 싶을 때 	<ul style="list-style-type: none"> 우울, 긴장, 불안에 심할 때 쉽게 화나거나 혼란을 느낄 때 실패감, 의욕 상실, 무력감이 심할 때 	<ul style="list-style-type: none"> 원만한 대인관계를 맺는 방법을 알고 싶을 때 사랑 사귀는 것이 힘들 때 가족, 연인과의 관계에서 갈등을 느낄 때
행동 및 습관	진로	학업 및 적응
<ul style="list-style-type: none"> 강박, 충동적인 행동을 바꾸고 싶을 때 식사, 수면, 음주, 쇼핑과 관련한 습관을 바꾸고 싶을 때 시간관리가 잘 되지 않을 때 	<ul style="list-style-type: none"> 어떤 전공을 선택해야 하는지 갈등을 느낄 때 전공이 적성에 맞지 않아 고민스러울 때 알고리즘의 진로에 대하여 자신이 없을 때 	<ul style="list-style-type: none"> 공부에 집중할 수 없을 때 시험 전 불안과 긴장이 심할 때 학교적응에 대한 어려움이 있을 때

개인상담진행

- 상담센터의 개인상담은 주 1회 50분 가량 한 상담자와 정기적으로 이루어집니다.
- 상담기간은 12회기 이내에서 상담자와 상담자의 합의에 따라 조정될 수 있습니다.
- 학생상담센터는 본교 학생이라면 누구나 무료로 이용할 수 있습니다. (학부, 대학원)
- 모든 상담내용에 대해서는 비밀이 보장됩니다.

2. 해석상담



심리검사란?

개인의 성격, 정신건강, 진로에 대한 다양한 검사들 통해 자신이 어떤 부분의 이해를 하도록 도와드립니다. (1회 50분 진행)

심리검사종류



주제	검사종류	검사내용	소요시간
정신건강	다면적 인성검사 (MMPI-2)	현재의 심리 상태 및 정신건강에 대한 전반적인 이해	약 60분
	문장완성검사 (SCT)	문장 완성을 통해 자신의 성격, 욕구 등 심리적 특성을 이해	약 30분
성격	성격유형검사 (MBTI)	자신의 타고난 심리적 경향성과 판단정를 이해	약 30분
	기질 및 성격 (TCQ)	타고난 기질과 환경과의 상호작용 속에서 발달한 성격을 종합적으로 이해	약 25분
진로	직성탐색검사 (Holland)	진로경향성, 진로성숙도, 직업적 성격특성에 대한 이해 및 적성에 맞는 직무, 직업 탐색	약 30분

- You can check the information about Korea University's psychological counseling program.

- ① You can check information about the academic coaching program.
- ② Confirm and consent to the collection and use of personal and sensitive information.
- ③ Click the [Go To Next Step] button to move to the academic coaching application page.

Integrated Consultations (7/13) – Academic Coaching

Integrated Consultations > Academic Coaching > Application

기본인적사항 ①

이름	홍길동	성별	남자
생년월일	2000.01.01	국적	KOR
병역	0	학년	1학 년
휴대폰	010-1234-5046	이메일	~@korea.ac.kr
현주소	안암로 00번길		
학번	2021000000	학과 / 학년 / 학위과정	00학과 / 1학 년
재학상태	재 학		

가족정보

②

추가

번호	관계	나이	직업	최종학력	동거여부	친밀도	삭제
----	----	----	----	------	------	-----	----

!

가족정보를 입력해주세요.

- ① Your basic personal information is displayed.
- ② You can enter your family information by clicking the [Add] button.

Integrated Consultations (8/13) – Academic Coaching

Integrated Consultations > Academic Coaching > Application

1

성적경고 여부 및 횟수

☐ Y
☐ N
 회

전체 성적 평점

현재 성적 평

/ 4.5

직전학기 성적

전학기 성적

/ 4.5

이전 상담 또는
코칭 경험

전에 상담 또는 코칭을 받은 경험이 있습니까?

☐ Y
☐ N

경험이 있다면, 언제/어디서

yyyy.mm.dd

실시한 상담/코칭 종류

이전 심리상담 경험

전에 심리검사를 받은 적이 있습니까?

☐ Y
☐ N

검사 경험이 있다면, 언제/어디서

yyyy.mm.dd

실시한 검사 종류

2

코칭 받고 싶은 주제

코칭 받고 싶은 주제 (100자 이내로 입력해주세요.)

3

*코칭이 가능한 요일과 시간에 모두 체크해주세요. 코칭은 약 50~60분 진행됩니다.

요일	9~10시	10~11시	11~12시	12~13시	13~14시	14~15시	15~16시	16~17시
월	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
화	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
수	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
목	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
금	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4

코칭신청

- ① You can enter information such as information related to your grades and previous consultations.
- ② You can write the topics for which you want to receive academic coaching (up to 100 characters).
- ③ You can select the days and times for academic coaching (multiple selections possible).
- ④ After filling all fields, click the [Apply for Coaching] button to complete the application process.

※ Details of application can be checked in "Integrated Consultations > Consultation Participation History" (See p. 30)

25

Integrated Consultations (10/13)

– Consultations for Students with Disabilities

Integrated Consultations > Consultations for Students with Disabilities > Schedule Search

장애학생지원상담

상담종류 장애학생지원상담

상담상태 예약가능 예약대기 예약승인 예약반려 상담완료

월간보기 < 2020년 04월 >

시간	월 04,20	화 04,21	수 04,22	목 04,23	금 04,24
09:00				나의상담	
10:00				장 10:30	장 10:30 예약가능
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					

- ① You can check the calendar in a monthly format by clicking the [Monthly View] button.
- ② You can check the consultation status (reservation available/pending/approved/declined and consultation completed).
- ③ If there is a consultation application history, the [My Consultations] button will appear. A pop-up window displaying your consultation application history will appear if you click the button.
- ④ If you click the time slot with the "Reservation Available" status, a pop-up window will appear through which consultation application can be made. (See next page)

Integrated Consultations (11/13)

– Consultations for Students with Disabilities

Integrated Consultations > Consolations for Students with Disabilities > Schedule Search > Application

상담신청

상담구분	장애학생지원상담		
1 이름	홍길동	학번	2021000000
소속	경영학과		
연락처	010-1234-5046	이메일	~@korea.ac.kr
2 상담일자	2020.04.24	상담시간	10:30~12:00
상담상태	예약가능		
상담자		상담장소	-
3 상담유형	<div>선택</div>		
* 구체적 사항	<div>상담신청 내용을 입력하세요. (1,000자 이내)</div>		
4 첨부파일	<div>파일첨부</div> <div>Max Size: 30.00 MB Limit Size: /30.00 MB</div>		

개인정보 수집, 활용 동의서 (필수)

고려대학교 상담은 개인정보보호법(제정 2011.3.29, 개정 2013.8.6, 법률 제 10465호)에 의거, 내담자의 심층상담과 프로그램의 원활한 연계를 위해 개인 정보 제공 동의를 받고자 합니다. 센터는 여러분의 인적사항과 상담 내용에 대한 비밀 보장을 약속합니다.

6

닫기

5

등록

☐ 개인정보 수집, 활용에 동의합니다.

- ① Your basic information is displayed.
- ② The selected consultation date, time and status are displayed.
- ③ Select the consultation category and write the details.
 - ▶ The subcategory of your consultation will vary depending on the consultation category you select. (See next page)
- ④ You can upload attachments by clicking the [Attach File] button.
- ⑤ Confirm and consent to the collection and use of personal information.
- ⑥ Click the [Submit] button to complete the application process.

※ Details of your application can be checked in “Integrated Consultations > Consultation Participation History” (See p. 30)

선택

선택

개별상담

도우미지원

학습지원상담

기숙사지원상담

편의시설상담(수업강의실)

편의시설상담(도서관)

편의시설상담(기타건물 및 시설)

기타

Integrated Consultations (12/13)

– Consultations for Students with Disabilities

상담일자	2020.04.24	상담시간	10:30~12:00
상담상태	예약가능		
상담자		상담장소	-
* 상담유형 1	<div>개별상담 ▼</div>		
개별상담 유형	<input type="checkbox"/> 센터등록 (신청서다운로드) <input type="checkbox"/> 장애학습지원 <input type="checkbox"/> 도우미지원 <input type="checkbox"/> 교수학습지원 <input type="checkbox"/> 편의제공지원 <input type="checkbox"/> 기타		
구체적 사항	<div>상담신청 내용을 입력하세요. (1,000자 이내)</div>		
첨부파일 2	<div>파일첨부</div> <div>Max Size: 30.00 MB Limit Size: /30.00 MB</div>		

Integrated Consultations > Consultations for Students with Disabilities > Schedule Search > Application

- ① You might be required to upload an application form depending on the specific consultation category you have selected.
▶ Click “(Download Application Form)” to download the required application form.
- ② You can upload attachments by clicking the [Attach File] button.



Integrated Consultations (13/13) – Consultation Participation History

통합상담

상담참여이력

!

예약대기 상태에서는 언제든지 상담을 취소할 수 있습니다.

!

예약이 승인된 상담을 부득이하게 취소해야 할 경우, 상담자에게 따로 연락하여 취소요청하시길 바랍니다.

1

10개

번호	신청일	상담일	상담 시간	상담자명	상담종류	상담유형	상태	코멘트	상세 보기	예약취소	만족도 설문
3	-	2020.04.23	09:30~11:30		지도교수면담	학업	상담완료	조회	조회	-	참여완료
2	2020.04.24	2020.04.24	10:30~12:00		장애학생지원상담	개별상담	예약대기	-	조회	예약취소	-
1	2020.04.24	2020.04.24	-	-	심리상담	심리상담	예약대기	-	조회	예약취소	-

총계시물 3

페이지 1 / 1

<<

<

1

>

>>

- ① You can check the details of all consultations for which you have applied.
 - ② If a consultant leaves a comment, you can check its contents by clicking the [Search] button.
 - ③ You can check the contents of application and results of each consultation by clicking the [Search] button under the View Details section.
 - ④ If the consultation status is "Reservation Pending," you can cancel your application by clicking the [Cancel Reservation] button.
- ※ If you wish to cancel a reservation that has already been approved, you have to contact the consultant you have selected and request to cancel the reservation.

4. Career Development

Manual for Career Development will be updated

5. Portfolios



Portfolios (1/10) – Resumes

이력서

번호	이력서 제목	등록일	공개여부	관리
1	test	2021.05.26	비공개	<div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>복사</div> <div>삭제</div> <div>출력</div>

총게시물1

페이지 1 / 1

« < 1 > »

5

등록

- ① You can check and edit the contents of a registered resume by clicking on the resume title.
- ② You can create additional resumes with the same contents by clicking the [Copy] button.
- ③ You can delete a registered resume by clicking the [Delete] button.
- ④ You can print and save a resume in the file format of your choice by clicking the [Print] button.
- ⑤ You can register a new resume by clicking the [Register] button.



Portfolios (2/10) – Resumes


Resumes > [Register]

이력서

1

이력서 제목 50자 이내로 입력해주세요.

기본 인적사항 2

	이름	-	대학 / 학부(과)	/
	연락처	-	휴대폰	-
	이메일 주소	-		
	주소	-		

3

찾아보기 삭제

이미지 권장 사이즈: 130px(가로) * 150px(세로) ※ jpg, png, gif 등 이미지 파일만 첨부 가능합니다.

선택 입력사항 추가하기 4

선택 입력사항 ☐ 학력사항 ☐ 외국어 능력 ☐ 자격사항 ☐ 해외연수 ☐ 수상경력 ☐ 교육이수내역 ☐ 경력사항 ☐ 사용가능 프로그램 ☐ 기타

공개 및 대표 이력서 선택 5

* 공개여부

* 대표이력서 여부

목록

6 저장

- ① You can enter the title of your resume (up to 50 characters).
- ② Your basic personal information is displayed.
- ③ For the profile picture on the left, click the [Browse] button to register a picture and click the [Delete] button to delete it.
- ④ You can freely add optional information (an additional field will appear if you select a checkbox).
- ⑤ Choose whether to disclose your resume and whether the resume will be your primary resume.
- ⑥ You can save the resume by clicking the [Save] button.



Portfolios (3/10) – Resumes

Resumes > [Register] > Optional Information Page

선택 입력사항 추가하기

선택 입력사항	<input checked="" type="checkbox"/> 학력사항 <input checked="" type="checkbox"/> 외국어 능력 <input checked="" type="checkbox"/> 자격사항 <input type="checkbox"/> 해외연수 <input type="checkbox"/> 수상경력 <input type="checkbox"/> 교육이수내역 <input type="checkbox"/> 경력사항 <input type="checkbox"/> 사용가능 프로그램 <input type="checkbox"/> 기타
---------	---

학력사항

추가

국내외	<input type="text" value="국내"/> <input type="text" value="국외"/>	
학교명	<input type="text" value="학교명"/>	
학과 (전공)	<input type="text" value="학과 (전공)"/>	
재학기간	<input type="text" value="yyyy.mm.dd"/> <input type="text" value="~"/> <input type="text" value="yyyy.mm.dd"/> <input type="text" value="선택"/>	
학점	<input type="text" value="학점"/>	

삭제

외국어능력

추가

어학시험명	점수(등급)	취득일	첨부파일	삭제
<input type="text" value="어학시험명"/>	<input type="text" value="점수(등급)"/> <input type="text" value="경(급)"/>	<input type="text" value="yyyy.mm.dd"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="파일첨부"/> Limit Size: /30.00 MB	<input type="button" value="삭제"/>

자격사항

자격(면허)증명	발행처 / 발행기관
<input type="text" value="자격(면허)증명"/>	<input type="text" value="발행처 / 발행기관"/>

해외연수

추가

연수국가	<input type="text" value="연수국가명"/>		
기간	<input type="text" value="yyyy.mm.dd"/> <input type="text" value="~"/> <input type="text" value="yyyy.mm.dd"/>		
연수기관	<input type="text" value="연수기관"/>		
내용	<input type="text" value="내용"/>		
첨부파일	<input type="button" value="파일첨부"/> Limit Size: /30.00 MB		

삭제

수상경력

추가

수상명	수여기관명	수상일자	첨부파일	삭제
<input type="text" value="수상명"/>	<input type="text" value="수여기관명"/>	<input type="text" value="yyyy.mm.dd"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="파일첨부"/> Limit Size: /30.00 MB	<input type="button" value="삭제"/>

삭제

교육이수내역

추가

교육명	<input type="text" value="교육명"/>		
교육기관	<input type="text" value="교육기관"/>		
교육기간	<input type="text" value="yyyy.mm.dd"/> <input type="text" value="~"/> <input type="text" value="yyyy.mm.dd"/>		
교육내용	<input type="text" value="교육내용"/>		
첨부파일	<input type="button" value="파일첨부"/> Limit Size: /30.00 MB		

삭제



Portfolios (4/10) – Cover Letters

자기소개서

번호	자기소개서 제목	등록일	공개여부	관리
1	[edit]	2021.05.26	비공개	[복사] [삭제] [출력]

총 게시물 1

페이지 1 / 1

[«](#)
[<](#)
1
[>](#)
[»](#)

[\[등록\]](#)

- ① You can check and edit the contents of a registered cover letter by clicking on the title of the cover letter.
- ② You can create additional cover letters with the same contents by clicking the [Copy] button.
- ③ You can delete a registered cover letter by clicking the [Delete] button.
- ④ You can print and save a cover letter in a file format of your choice by clicking the [Print] button.
- ⑤ You can register a new cover letter by clicking the [Register] button.



Portfolios (5/10) – Cover Letters

Cover Letters > Register

자기소개서

1 자기소개서 제목 자기소개서 제목

2

3

4 추가

5 삭제

6

7 저장

상장과정

1000자 이내로 작성해 주십시오.

(0/2,000 byte까지 입력 가능(띄어쓰기(0.5글자) 포함))

성격 및 장단점 작성

1000자 이내로 작성해 주십시오.

(0/2,000 byte까지 입력 가능(띄어쓰기(0.5글자) 포함))

공개 및 대표 자기소개서 선택

* 공개여부 공개 비공개

* 대표자기소개서 여부 예 아니오

목록

- ① You can enter the title of your cover letter (up to 50 characters).
- ② You can enter the title of a section of your cover letter to be written.
- ③ You can write the contents of the said section (up to 1,000 characters, up to 2,000 bytes including spaces).
- ④ You can add a row by clicking the [Add] button.
- ⑤ You can delete a row by clicking the [Delete] button.
- ⑥ Choose whether to disclose your cover letter and whether the cover letter will be your primary cover letter.
- ⑦ You can save the cover letter by clicking the [Save] button.



Portfolios (6/10) – My Portfolios

나의 포트폴리오

비공개

Test 2

2021.05.26

수정

삭제

전체공개

Test

2021.05.26

수정

삭제

비공개

Test 3

2021.06.01

수정

삭제

4

포트폴리오 작성

- ① You can check the list of portfolios you have created.
- ② You can edit the selected portfolio by clicking the [Edit] button.
- ③ You can delete the selected portfolio by clicking the [Delete] button.
- ④ You can create a new portfolio by clicking the [Create Portfolio] button.



Portfolios (7/10) – My Portfolios

Portfolios > My Portfolios > [Create Portfolio]

나의 포트폴리오

포트폴리오 제목 및 기본 설정

포트폴리오 꾸미기

- * 제목

50자 이내로 입력해주세요.
- * 포트폴리오 설명

포트폴리오 초기화면에 들어갈 문구를 작성해주세요. (100자 이내)

(0/200 byte까지 입력 가능(띄어쓰기(0.5글자) 포함))
- * 포트폴리오 ID

포트폴리오ID를 입력해주세요.

중복확인

* 4~12자 까지 입력 가능.

[1] 희망하는 포트폴리오 주소(ID)를 입력합니다. (예시 : http://kuchive.korea.ac.kr/portfolio/포트폴리오 ID)
- * 공개여부 ?

☐ 비공개
 ☐ 전체공개

* 대표 여부

☐ 예
 ☐ 아니오

목록

5 다음 단계

- ① You can enter the title of your portfolio (up to 50 characters).
- ② You can write an explanatory text to be inserted in the cover page of your portfolio (up to 100 characters, up to 200 bytes including spaces).
- ③ You can generate a portfolio ID (duplicate check required; the generated portfolio ID will be included in the URL if you wish to share the portfolio).
- ④ Choose whether to disclose your portfolio and whether the portfolio will be your primary portfolio.
- ⑤ Click the [Next Step] button to move to the Decorating Portfolio page.



Portfolios (8/10) – My Portfolios

Portfolios > My Portfolios > [Create Portfolio]

- ① You can set the background of the main page of your portfolio by clicking the [Change Background] button.
- ② You can select the page format of your choice by clicking the [Add Row] button and add rows by clicking the [Confirm] button.
- ③ You can save the page set-up by clicking the [Save] button after choosing whether to disclose the page set-up and whether the page set-up will be your primary page set-up.

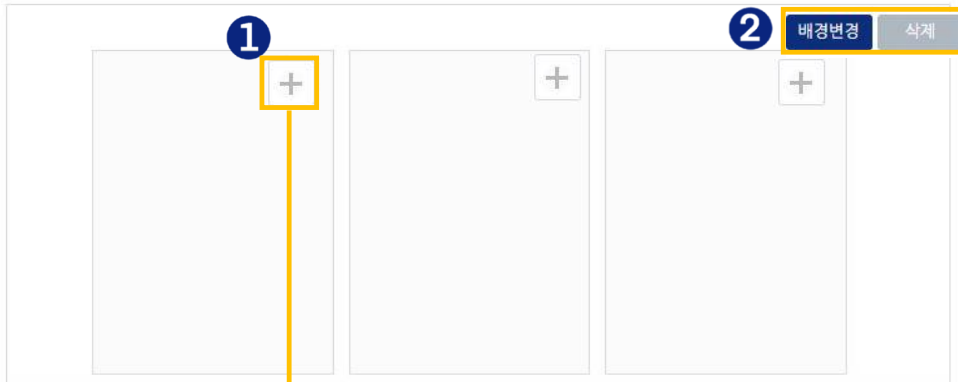


Portfolios (9/10) – My Portfolios

Portfolios > My Portfolios > Decorating Portfolio



- ① You can select the items to be added to your portfolio by clicking the [+] button.
- ② You can set the background by clicking the [Change Background] button and delete the background by clicking the [Delete] button.



포트폴리오 콘텐츠 꾸미기

구성 항목 선택

콘텐츠 항목을 선택하신 후 세부 내용 및 구성 항목을 선택해주세요.

☐ 자유 콘텐츠(html 편집 도구)

☐ 나의 핵심역량

☐ 교과 이력

☐ 교내비교과활동

☐ 이력서

☐ 자기소개서

☐ 성적

선택	번호	자기소개서 제목	공개여부	등록일
<input type="radio"/>	1	test	비공개	2021.05.26

닫기
확인

6. Community



Community (1/5) – Announcements

공지사항

1

검색

제목

제목 + 내용

제목

작성자

검색어 입력

검색

초기화

번호	제목	작성자	작성일	조회수
2	공지사항 Test 2	조윤희	2021.05.26	0
1	공지사항 Test	조윤희	2021.05.26	0

총게시물 2

페이지 1 / 1

<<
<
1
>
>>

- ① You can search for specific announcements by entering keywords for titles, writers, or contents.
- ② You can check the details of an announcement by clicking on the title of the announcement.



Community (2/5) – Archive

자료실

1
 검색
 제목 + 내용
 검색어 입력
 검색
 초기화

2
 제목 + 내용
 제목
 작성자

번호	제목	작성자	작성일	조회수
3	쿠카이브 매뉴얼(사용자용) [1]		2020.06.17	319
2	쿠카이브 매뉴얼(비교과 운영자용)		2020.06.12	83
1	쿠카이브 매뉴얼(교원용)		2020.06.12	87

총게시물 3

페이지 1 / 1

« < 1 > »

쿠카이브 매뉴얼(사용자용)

이미나 2020.06.17 09:04

쿠카이브 매뉴얼(사용자용) / v1.1
쿠카이브 매뉴얼(사용자용).pdf

첨부파일 쿠카이브 매뉴얼(사용자용).pdf

목록

전체 댓글1

등록

- ① You can search for specific posts in the Archive by entering keywords for titles, writers, or contents.
- ② You can check the details of a post by clicking on the title of the post.
→ First open the post to download attachments and write comments.



Community (3/5) – Q&A

Q&A

1

검색

제목 + 내용
제목
작성자

검색어 입력

Q 검색 초기화

번호	제목	3	답변유무	작성자	작성일	조회수
1	비교과 프로그램 신청 관련 질문		X	조윤희	2021.05.26	0

총게시물 1

페이지 1 / 1

4

등록

- ① You can search for specific Q&As by entering keywords for titles, writers or contents.
- ② You can check and edit the details of a Q&A by clicking on the title of the Q&A.
- ③ You can check whether a written question has been answered.
- ④ You can post a new question by clicking the [Submit] button.

Q&A

* 비밀글 ☒ 공개 ☐ 비공개

* 제목 비교과 프로그램 신청 관련 질문

질문내용

body

첨부파일

파일첨부

등록

저장

Limit Size: 20.00 MB



Community (4/5) – FAQ

FAQ

1 검색 제목 + 내용 검색어 입력 검색 초기화

제목 + 내용
제목
작성자

번호	제목	작성자	작성일
20	[교·직원] 비교과 신청 시 학생들에게 따로 서류를 받아야 합니다. 어떻게 해야 하나요?		2020-07-23
19	[공동] 위젯편집을 누른 상태에서 메인화면에 있던 위젯을 실수로 삭제했습니다. 복구할 수 없나요?		2020-07-23
18	[공동] 메인화면 위젯이 잘려 보입니다.		2020-07-23
17	[공동] 교·직원(또는 대학원생)인데 학부 재학 당시 기록을 확인할 수 있나요?		2020-07-23
16	[공동] 모바일에서 쿠카이브를 통해 다른 서비스(LMS, 경력개발센터 등)에 접속하려고 하는데 새로운 인터넷 창에서 열리지 않습니다.		2020-07-23
15	[교·직원] 참여자 상태는 무엇을 의미하나요?		2020-07-22
14	[교·직원] 교·직원을 따로 수동으로 참여 등록해야 하는데 어떻게 해야 하나요?		2020-07-22
13	[공동] 참여제한 학생으로 등록되면 어떤 불이익이 발생하나요?		2020-07-22
12	[교·직원] 신청자 일괄등록 양식은 어떻게 사용하나요?		2020-07-22
11	[교·직원] 프로그램 참여자를 운영자가 직접 등록할 수 있나요?		2020-07-22

총게시물 20

1 2

FAQ

Q. [공동] 위젯편집을 누른 상태에서 메인화면에 있던 위젯을 실수로 삭제했습니다. 복구할 수 없나요?

위젯편집을 누르니까 위젯을 삭제할 수 있어서 한번 삭제해보았는데, 삭제한 위젯을 다시 원래대로 돌려놓을 수 없나요?

A.

위젯을 삭제하신 후 "재장"을 누르지 않으셨다면, [위젯편집 > 취소] 순으로 클릭해주시면 변경 내용이 저장되지 않고 원상태로 돌아가게 됩니다. 만약 재장을 누르셨다면, [위젯편집 > 콘텐츠 추가] 순으로 클릭해주시면 삭제되었거나 표시되지 않은 위젯을 메인화면에 추가할 수 있는 화면으로 이동합니다.

첨부파일

등록된 첨부파일이 없습니다.

목록

- ① You can search for specific FAQs by entering keywords for titles, writers, or contents.
- ② You can check the details of a FAQ and download relevant attachments by clicking on the title of the FAQ



Community (5/5) – General Surveys

일반설문

1	번호	설문명	진행기간	2	참여
	1	test	2021.05.26 ~ 2021.05.27		참여가능

- ① You can check general surveys that are currently being carried out.
- ② You can participate in a survey by clicking the [Participation Available] button.
- ③ You can save your responses in the middle of a survey by clicking the [Temporary Save] button.
- ④ Click the [Submit] button to complete the survey submission.

test

설문년도	2021
설문지 소개	test

문항1 단일선택문항 Test2

☐ 전혀 그렇지 않다.
☐ 그렇지 않다.
☐ 보통이다.
☐ 그렇다.
☐ 매우 그렇다.

문항2 단일선택문항 Test

☐ 전혀 그렇지 않다.
☐ 그렇지 않다.
☐ 보통이다.
☐ 그렇다.
☐ 매우 그렇다.

닫기 **3** 임시저장 **4** 제출